



## Inspectierapport

Kindercentrum Bij Onzzz (BSO)  
Birdaarderstraatweg 68A  
9101 DA Dokkum

Toezichthouder:	GGD Fryslân
In opdracht van gemeente:	Noardeast-Fryslân
Datum inspectie:	14-02-2020
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststellen rapport:	13-03-2020

# Inhoudsopgave

<b>INHOUDSOPGAVE</b> .....	<b>2</b>
<b>HET ONDERZOEK</b> .....	<b>3</b>
ONDERZOEKSOPZET .....	3
BESCHOUWING .....	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W .....	4
<b>OBSERVATIES EN BEVINDINGEN</b> .....	<b>5</b>
REGISTRATIE, WIJZIGINGEN, ADMINISTRATIE EN NALEVING HANDHAVING .....	5
PEDAGOGISCH KLIMAAT .....	5
PERSONEEL EN GROEPEN .....	6
VEILIGHEID EN GEZONDHEID .....	7
ACCOMMODATIE .....	9
OUDERRECHT .....	10
<b>OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS</b> .....	<b>12</b>
REGISTRATIE, WIJZIGINGEN, ADMINISTRATIE EN NALEVING HANDHAVING .....	12
PEDAGOGISCH KLIMAAT .....	12
PERSONEEL EN GROEPEN .....	13
VEILIGHEID EN GEZONDHEID .....	14
ACCOMMODATIE .....	15
OUDERRECHT .....	16
<b>GEGEVENS VOORZIENING</b> .....	<b>17</b>
OPVANGGEGEVENS .....	17
GEGEVENS HOUDER .....	17
<b>GEGEVENS TOEZICHT</b> .....	<b>17</b>
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD) .....	17
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE) .....	17
PLANNING .....	17
<b>BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM</b> .....	<b>18</b>

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Bij dit onderzoek beoordeelt de toezichthouder of 'de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden binnen de eisen van de Wet kinderopvang'. Dit betekent dat hij onderzoekt of de kwaliteit van de opvang goed genoeg zal zijn.

Bij dit onderzoek beoordeelt de toezichthouder nog niet alle kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang omdat de opvang nog niet van start is gegaan. Bij het onderzoek na registratie beoordeelt hij ook de praktijk.

Bij een onderzoek voor registratie bepalen de gemeente en de toezichthouder samen de omvang van het onderzoek. Bij dit kindercentrum is 'Streng aan de Poort' toegepast. 'Streng aan de Poort' betekent dat de gemeente streng is bij het nemen van een besluit over de aanvraag, en verzoekt de toezichthouder om het kindercentrum intensief te onderzoeken. Voor de houder betekent "Streng aan de Poort" dat de houder vanaf de registratie van het kindercentrum verantwoorde kinderopvang moet kunnen bieden en gelijk moet voldoen aan de kwaliteitseisen.

De volgende onderzoeksactiviteiten hebben plaatsgevonden:

- Een bureauonderzoek van verkregen zakelijke gegevens en bescheiden.
- Een bezoek aan het kindercentrum.
- Interviews met de aanwezige beroepskracht(en) tijdens het bezoek aan het kindercentrum.
- E-mail contact met de locatieverantwoordelijke.

Daarnaast zijn tijdens dit onderzoek relevante feiten meegenomen, waaronder het niveau van naleving van de bij of krachtens artikel 1.45 tot en met 1.59 van de wet gestelde regels bij andere vestigingen die de houder eventueel met zijn onderneming exploiteert.

## Beschouwing

*Deze beschouwing beschrijft de resultaten van de uitgevoerde inspectie. Na de feiten over het kindercentrum volgen de belangrijkste bevindingen. Deze bevindingen worden elders in het rapport per onderdeel verder uitgewerkt.*

### Algemene informatie over het kindercentrum

Kindercentrum Bij Onzzz is voornemens zich te laten registreren in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) met buitenschoolse opvang Bij Onzzz met 11 kindplaatsen. Er zal opvang worden geboden op maandag tot en met vrijdag vanaf 14.00 uur tot 18.30 uur. In vakanties of op schoolvrije dagen is de BSO open van 7.30 uur tot 18.30 uur.

Naast het kinderdagverblijf is de houder voornemens om buitenschoolse opvang aan te bieden. Het kinderdagverblijf is gevestigd in het voormalig restaurant van ziekenhuis de Sionsberg. Deze is verbouwd tot kinderdagverblijf. De Sionsberg is nu een netwerkorganisatie waarbinnen verschillende diensten worden aangeboden op het gebied van zorg.

Tijdens het onderzoek op de vestiging heeft er een gesprek plaatsgevonden met de houder en de beroepskracht. Tevens is er een rondgang gemaakt door het kindercentrum en is een aantal documenten bekeken. De houder heeft tijdens het onderzoek op de vestiging aangegeven aantoonbaar aandacht te zullen schenken aan de inrichting en de veiligheid- en gezondheidsrisico's van de nieuwe opvanglocatie.

### Inspectiegeschiedenis

Gezien dit een onderzoek voor registratie betreft heeft er op dit kindercentrum nog niet eerder een onderzoek plaatsgevonden.

### Belangrijkste bevindingen huidig onderzoek

Op het moment van het onderzoek voor registratie zijn de groepsruimten en de buitenspeelruimte nog niet geheel passend ingericht. Met de locatieverantwoordelijke is afgesproken dat voor de start van de opvang de binnen- en buitenspeelruimte passend is ingericht.

Naar aanleiding van het onderzoek voor registratie is door de toezichthouder geconstateerd dat op grond van de huidige gegevens het kindercentrum redelijkerwijs zal gaan voldoen aan de kwaliteitseisen die in de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen zijn opgenomen. Het advies aan het college van B&W is het kindercentrum te registreren in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK).

De toezichthouder geeft een advies tot wel of niet registreren in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK).

De toezichthouder beoordeelt niet of er wordt voldaan aan mogelijk andere geldende Wet en regelgeving zoals opgenomen in bijvoorbeeld het bouwbesluit, bestemmingsplan of van de brandweer (omgevingsvergunning). De gemeente heeft in de afstemming tussen verschillende partijen de regiefunctie en neemt uiteindelijk het besluit tot registratie in het LRK.

Het kindercentrum mag niet overgaan tot exploitatie voordat de gemeente een positieve beschikking op de aanvraag heeft afgegeven.

### Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

## Observaties en bevindingen

### Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving

#### **Registratie**

*Degene die voornemens is een kindercentrum in exploitatie te nemen, doet daarvoor een aanvraag bij het college. Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de kwaliteitseisen uit de wet kinderopvang en aanverwante wet- en regelgeving. De houder moet verantwoorde kinderopvang bieden vanaf het moment dat het kindercentrum geregistreerd staat in het landelijk register kinderopvang.*

Uit een gesprek met de houder blijkt dat de houder op de hoogte is van de wettelijke eisen en hoe zij hieraan denkt vorm te geven in het beleid en de praktijk.

#### *Conclusie:*

Uit het onderzoek voor registratie blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (tijdens locatiebezoek op 14-02-2020)
- Aanvraag Exploitatie (ontvangen op 27-01-2020)

### Pedagogisch klimaat

#### **Pedagogisch beleid**

*Elk kindercentrum dient over een pedagogisch beleidsplan te beschikken. De houder draagt er zorg voor dat er in het kindercentrum conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. De inhoud van het pedagogisch beleidsplan dient aan bepaalde voorwaarden te voldoen. Tijdens het onderzoek is het pedagogisch beleidsplan aan de praktijk getoetst.*

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van het kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Het pedagogisch beleidsplan bevat onder andere een concrete beschrijving van:

- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang.
- De wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- De wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.
- De wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

- Een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.
- Een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
- Een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
- Een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

*Conclusie:*

De toezichthouder constateert dat de houder tijdens het onderzoek voldoet aan de getoetste criteria op het onderdeel pedagogisch beleid.

**Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (tijdens locatiebezoek op 14-02-2020)
- Pedagogisch beleidsplan (ontvangen via mail op 27-01-2020 en 19-02-2020)
- Pedagogische beleidsontwikkeling en coaching (ontvangen via mail op 06-02-2020)
- Protocol signalering zorgkinderen (ontvangen via mail op 19-02-2020)

**Personeel en groepen**

**Opleidingseisen**

*Iedere beroepskracht en iedere pedagogisch beleidsmedewerker moet beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals genoemd in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk. Een beroepskracht met een opleidingsachtergrond die per 01-07-2018 is vervallen als kwalificerende opleidingsachtergrond en die voor 01-09-2018 als zodanig werkzaam is (geweest) al dan niet met een onderbreking van één jaar of minder, direct voorafgaand aan 01-09-2018, voldoet aan de kwalificatie-eis voor de functie.*

De beroepskwalificaties van de vaste (inval)beroepskrachten zijn getoetst, op basis van de door de houder aangeboden bewijsstukken. Deze zijn ingezien op de vestiging of zijn bij de houder opgevraagd. Vastgesteld is dat de beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de meest recente aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk is opgenomen.

De houder weet aan welke eisen de pedagogisch beleidsmedewerkers moeten voldoen. Zij huurt een externe pedagogisch beleidsmedewerker in.

*Conclusie:*

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder voldoet aan de items die voor aanvang van de exploitatie op het onderdeel opleidingseisen.

**Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

*De Wet schrijft voor dat in elk kindercentrum formatie 'pedagogisch beleidsmedewerker' beschikbaar is voor pedagogische beleidsontwikkeling én voor coaching van de pedagogisch medewerkers.*

De houder zal het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks wordt ingezet, bepalen op grond van de verplichte formule (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers).

De houder zal jaarlijks de wijze bepalen, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder zal de verdeling zodanig vorm gaan geven dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

De houder is op de hoogte van de berekening van de inzet van het aantal uren van een pedagogisch beleidsmedewerker/coach en de eisen die hieraan gesteld worden. Zij huurt hiervoor een externe beleidsmedewerker/coach in. De berekening van het aantal uren is nu nog niet bekend omdat het aantal fte pedagogisch medewerkers die straks in dienst zijn nog onduidelijk is.

*Conclusie:*

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder voldoet aan de items die voor aanvang van de exploitatie op het onderdeel inzet pedagogisch beleidsmedewerkers getoetst kunnen worden.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

*De voorgeschreven voertaal van Nederlands en/of Fries dient gebruikt te worden en wordt getoetst in de praktijk.*

Op het kindercentrum zal Nederlands worden gesproken. De documenten voor de ouders zijn in het Nederlands opgesteld.

*Conclusie:*

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder voldoet aan de items die voor aanvang van de exploitatie op het onderdeel gebruik van de voorgeschreven voertaal getoetst kunnen worden.

### **Gebruikte bronnen**

- Diploma/kwalificatie beroepskracht (ontvangen via mail op 18-02-2020)

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

*De houder van een kindercentrum voert een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen van het kindercentrum zoveel mogelijk is gewaarborgd en er conform het beleid wordt gehandeld. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van grote en kleine risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, welke maatregelen zijn genomen op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag en hoe de achterwacht is geregeld.*

De houder heeft voor het kindercentrum een beleid vastgesteld dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk gewaarborgd is. De houder draagt er zorg voor dat er volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

De houder houdt het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt tevens een concrete beschrijving gegeven van:

- De wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- De risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
  - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
- Een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- De wijze waarop de houder van het kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- De wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

De houder van het kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

De vloer van het kindercentrum is erg glad. Voor de opening van het kindcentrum gaat de houder maatregelen nemen om ervoor te zorgen dat kinderen niet uitglijden.

#### *Conclusie:*

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder voldoet aan de items die voor aanvang van de exploitatie op het onderdeel veiligheids- en gezondheidsbeleid getoetst kunnen worden.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

*Kinderopvangorganisaties en hun medewerkers werken verplicht met de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Deze meldcode is vernieuwd en uitgebreid met een afwegingskader dat per 1 januari 2019 in gaat. Samen met het stappenplan 'Hoe te handelen in het geval seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling', vormen deze documenten het 'Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang'.*

*Beroepskrachten hebben bij een redelijk vermoeden van geweld of seksueel misbruik jegens een kind door een collega een meldplicht aan de houder. Bij een redelijk vermoeden van een strafbaar feit is een houder verplicht om in overleg te treden met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs.*

De houder van het kindercentrum gaat gebruik maken van het Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang (juni 2018) waarin voor het personeel stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- Een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling.
- Een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen
- Een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding.
- Specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen.



- Specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

Het vastgestelde stappenplan in de meldcode bevat ten minste de volgende stappen:

- Het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling.
- Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding.
- Een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind.
- Het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b.
- Het beslissen over:
  - het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

De houder en beroepskracht hebben op 14 november 2019 een bijeenkomst over de verbeterde meldcode in de praktijk gevolgd. De houder draagt er zorg voor dat beroepskrachten binnen de organisatie op de hoogte zijn van de meldcode en ernaar kunnen handelen. Alle medewerkers van Bij Onzzz worden gevraagd de app Meldcode Kindermishandeling te downloaden op hun telefoon.

**Conclusie:**

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder voldoet aan de items die voor aanvang van de exploitatie op het onderdeel meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling getoetst kunnen worden.

**Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (tijdens locatiebezoek op 14-02-2020)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (versie voor medewerkers en kinderen, ontvangen op 27-01-2020)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (ontvangen op 06-02-2020)

**Accommodatie**

**Eisen aan ruimtes**

*Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m<sup>2</sup> binnenspeelruimte en 3 m<sup>2</sup> buitenspeelruimte beschikbaar. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum. De binnen- en buitenspeelruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.*

Het kindercentrum krijgt de beschikking over één binnenspeelruimte. Voor de buitenspeelruimte zal het kindercentrum gebruik gaan maken van een aangrenzende buitenspeelruimte. Uit onderstaand schema blijkt dat het kindercentrum over voldoende m<sup>2</sup> binnen- en buitenspeelruimte beschikt voor maximaal 11 kindplaatsen.

Maximaal aantal kindplaatsen	Aantal beschikbare m <sup>2</sup>	Totaal aan m <sup>2</sup> per kind
1 basisgroep met maximaal 11 kindplaatsen	<u>Binnenspeelruimte:</u> Groepsruimte: 53,3 m <sup>2</sup>  <u>Buitenspeelruimte:</u> Eigen aangrenzende buitenspeelruimte: ongeveer 190 m <sup>2</sup>	<u>Binnenspeelruimte:</u> 53,3 m <sup>2</sup> : 11 kindplaatsen = 4,8 m <sup>2</sup> per kind  <u>Buitenspeelruimte:</u> ongeveer 190 m <sup>2</sup> : 11 kindplaatsen = 17,3 m <sup>2</sup> per kind

De binnenspeelruimte(s) en de buitenspeelruimte zijn passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Zowel de binnen- als de buitenspeelruimte zijn toegankelijk voor de kinderen. Toegankelijk betekent dat er geen belemmeringen mogen zijn om bijv. buiten te spelen. De opvang moet zo georganiseerd zijn dat kinderen, als ze daar behoefte aan hebben, te allen tijde buiten kunnen spelen.

Tijdens het onderzoek voor registratie is de groepsruimte en de buitenspeelruimte nog niet geheel passend ingericht. Met de houder is afgesproken dat voor de start van de opvang de binnen- en buitenspeelruimte passend is ingericht.

*Conclusie:*

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder tijdens het onderzoek voor registratie voldoet aan de getoetste criteria op het onderdeel eisen aan ruimtes.

### **Gebruikte bronnen**

- Plattegrond van kindcentrum Bij Onzzz (ontvangen op 27-01-2020 en 02-03-2020)
- Informatie beschikbare buitenruimte
- Plattegrond overzicht inrichting BSO Bij Onzzz (ontvangen via mail op 19-02-2020)

## Ouderrecht

### **Klachten en geschillen**

*De houder treft een schriftelijke interne regeling voor de afhandeling van klachten over een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind en over de overeenkomst tussen houder en de ouder. Als men er onderling niet uitkomt, kan een geschil worden voorgelegd aan de Geschillencommissie Kinderopvang. Onder bepaalde voorwaarden kunnen ouders meteen een geschil indienen bij de Geschillencommissie. Ook oudercommissies kunnen een geschil over de toepassing van het adviesrecht direct voorleggen aan de Geschillencommissie.*

De houder heeft een schriftelijke interne klachtenregeling opgesteld. Er wordt grotendeels gebruik gemaakt van het model reglement van de Brancheorganisatie Kinderopvang, de MOgroep en BOinK. In het reglement wordt vermeld hoe de organisatie omgaat met klachten van ouders over een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind en/of over de overeenkomst tussen de houder en de ouder. De regeling voorziet er in ieder geval in dat:

- De ouder zijn klacht schriftelijk bij de houder indient.
- De houder de klacht zorgvuldig onderzoekt.
- De houder de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling van de klacht.
- De klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld.
- De houder de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt.
- Er in het oordeel een concrete termijn wordt gesteld waarbinnen eventuele maatregelen naar aanleiding van de klacht zullen zijn gerealiseerd.

In de interne klachtenregeling wordt ook informatie verstrekt over de geschillencommissie en het klachtenloket.

De houder zal de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van ouders, o.a. via de website.

De houder zal er zorg voor dragen dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld.

De houder zal het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder toezenden. De houder zal het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders brengen.

*Conclusie:*

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder voldoet aan de items die voor aanvang van de exploitatie op het onderdeel klachten en geschillen getoetst kunnen worden.

**Gebruikte bronnen**

- Klachtenregeling (ontvangen via mail op 06-02-2020)
- Aansluiting geschillencommissie (registratieformulier, ontvangen p 27-01-2020)

## Overzicht getoetste inspectie-items

### Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving

#### Registratie

Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

(art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)

### Pedagogisch klimaat

#### Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Personeel en groepen

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks wordt ingezet, bepaald op grond van de rekenregels in bijlage 2 van het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 en art 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

#### **OF**

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
  - het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)



## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Kindercentrum Bij Onzzz  
Website : <http://www.bijonzzz.nl>  
Vestigingsnummer KvK : 000043679633  
Aantal kindplaatsen : 11

### Gegevens houder

Naam houder : Kindercentrum Bij Onzzz  
Adres houder : Flaaks-ikker 2  
Postcode en plaats : 9295 KV Westergeest  
KvK nummer : 75829819  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Fryslân  
Adres : Postbus 612  
Postcode en plaats : 8901 BK Leeuwarden  
Telefoonnummer : 088-2299222  
Onderzoek uitgevoerd door : Thea Spijksma-Horjus

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Noardeast-Fryslân  
Adres : Postbus 13  
Postcode en plaats : 9290 AA Kollum

### Planning

Datum inspectie : 14-02-2020  
Opstellen concept inspectierapport : 03-03-2020  
Vaststelling inspectierapport : 13-03-2020  
Verzenden inspectierapport naar houder : 17-03-2020  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 17-03-2020  
Openbaar maken inspectierapport : 31-03-2020

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.